

БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ СИСТЕМЫ ПОСТАВОК ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

Шесть Активностей:

- 1) Маркетинг рынка поставщиков
- 2) Комплектация
- 3) Закупка
- 4) Логистика
- 5) Влияние на рынок
- 6) Менеджмент

Необходимые подразделения:

- 1) Договорной отдел
- 2) Отдел контролинга
- 3) Технический отдел
- 4) Финансовый отдел
- 5) Тендерный комитет
- 6) Отдел логистики
- 7) Отдел складского хозяйства
- 8) Отдел маркетинга
- 9) Отдел делопроизводства
- 10) Коммерческий отдел

Код	Активности, Бизнес-процессы и под-процессы	Какие подразделения участвуют	Периодичность
1. МАРКЕТИНГ			
1. 1.	Проведение анализа рынка производителей оборудования и материалов	3) Технический отдел 8) Отдел маркетинга	постоянно
2. КОМПЛЕКТАЦИЯ			
2. 1.	Комплектация типового оборудования		
2. 1. 1	Организация работ с привлечением заказчика/проектировщика по созданию, заполнению, корректировке исходных данных для комплектации (опросные листы, технические требования, технические задания и т.п.)	3) Технический отдел 9) Отдел делопроизводства	постоянно
2. 1. 2	Согласование применяемого оборудования и материалов с организациями, ведущими проектирование объекта	3) Технический отдел 9) Отдел делопроизводства	постоянно
2. 1. 3	Передача проектной документации (проектных документов) инспектирующей организации для ознакомления и контроля за разработкой РКД предприятием-изготовителем оборудования	3) Технический отдел 9) Отдел делопроизводства	постоянно
2. 2.	Конструирование нетипового оборудования		
2. 2. 1	Разработка конструкций нестандартных узлов и установок в соответствии с требованиями заказчика	3) Технический отдел 9) Отдел делопроизводства	постоянно
2. 2. 2	Согласование применяемого оборудования и материалов с организациями, ведущими проектирование объекта	3) Технический отдел 9) Отдел делопроизводства	постоянно
2. 2. 3	Передача проектной документации (проектных документов) инспектирующей организации для ознакомления и контроля за разработкой РКД предприятием-изготовителем оборудования	3) Технический отдел 9) Отдел делопроизводства	постоянно
3. ЗАКУПКА			
3. 1.	Тендерная работа		
	Проведение технического аудита претендентов в рамках процедуры предквалификации (в случае известного и хорошо зарекомендовавшего себя производителя - оценка организационно-технической готовности к производству конкретной номенклатуры)	3) Технический отдел 5) Тендерный комитет	по графику
3. 1. 1	Предтендерная аккредитация участников	5) Тендерный комитет	по графику
3. 1. 2	Подготовка тендерной документации	5) Тендерный комитет	по графику
3. 1. 3	Проведение тендерных процедур определения поставщика	5) Тендерный комитет	по графику
3. 1. 4	Ведение специализированного тендерного сервера B2B	5) Тендерный комитет 10) Коммерческий отдел	по графику
	Оптимизация стоимости и условий конечной закупки (торги)	10) Коммерческий отдел	по графику
3. 1. 5	Размещение заказа на предприятии - победителе тендера	1) Договорной отдел 3) Технический отдел 4) Финансовый отдел 5) Тендерный комитет 10) Коммерческий отдел	по графику
3. 1. 6	Передача проектной документации предприятию-изготовителю для разработки рабочей конструкторской документации (РКД);	3) Технический отдел	по графику
3. 2.	Нетендерные закупки		
3. 2. 1	Подготовка номенклатуры для нетендерной закупки	3) Технический отдел	постоянно
3. 2. 2	Нетендерная закупка	10) Коммерческий отдел	постоянно
4. ЛОГИСТИКА			
4. 1.	Транспортировка любым видом транспорта (ж/д, авиа, авто) любой сложности, включая инспекции на ответственных этапах перевозки (при погрузке, перегрузке, выгрузке)	6) Отдел логистики	по графику
4. 2.	Таможенные процедуры, включая получение льгот от ФТС, освобождающих от уплаты НДС и таможенных пошлин (оформление классификационных решений ФТС РФ, ввоз оборудования в уставной капитал)	6) Отдел логистики	по графику

Код	Активности, Бизнес-процессы и под-процессы	Какие подразделения участвуют	Периодичность
4. 3.	Услуги по временному хранению/консолидации грузов на территории РФ и за ее пределами	6) Отдел логистики	постоянно
4. 4.	Выгрузка и размещение оборудования на складах	6) Отдел логистики	по графику
4. 5.	Хранение на складах, ведение складского учета	6) Отдел логистики	постоянно
4. 6.	Доставка оборудования со складов к месту монтажа	6) Отдел логистики	по графику
5. ВЛИЯНИЕ на рынок			
5. 1. Пассивное влияние на рынок			
5. 1. 1	Ведение "черных списков" и дозированное внедрение информации из них в средства массовой информации	2) Отдел контролинга 3) Технический отдел 8) Отдел маркетинга	постоянно
5. 2. Активное влияние на рынок			
5. 2. 1	Индивидуальная работа с аккредитованными поставщиками по повышению качества их продукции и прогнозируемости изменения цен	2) Отдел контролинга 3) Технический отдел 8) Отдел маркетинга	постоянно
6. МЕНЕДЖМЕНТ			
6. 1. Договорная работа			
6. 1. 1	Подготовка (анализ) проектов договоров	1) Договорной отдел 3) Технический отдел 4) Финансовый отдел 5) Тендерный комитет 6) Отдел логистики	постоянно
6. 1. 2	Согласование договоров споставщиками	1) Договорной отдел	постоянно
6. 1. 3	Согласование договоров с собственными службами компании	1) Договорной отдел	постоянно
6. 1. 4	Составление дополнений и приложений к договорам (протоколы)	1) Договорной отдел 3) Технический отдел 4) Финансовый отдел 6) Отдел логистики	постоянно
6. 1. 5	Составление актов выполнения договоров	1) Договорной отдел	по графику
6. 1. 6	Составление отчетов о текущем состоянии договорной работы	1) Договорной отдел	ежемесячно
6. 2. Ведение графиков			
6. 2. 1	Ведение графика платежей	2) Отдел контролинга	постоянно
6. 2. 2	Ведение графика отгрузок	2) Отдел контролинга	постоянно
6. 3. Ведение бюджетов			
6. 3. 1	Ведение бюджета поставок	4) Финансовый отдел	постоянно
6. 4. Контроль			
6. 4. 1	Инспекция завода-изготовителя перед размещением заказа	3) Технический отдел 6) Отдел логистики	по графику
6. 4. 2	Отслеживание хода изготовления и отгрузки оборудования и материалов на заводе-изготовителе	2) Отдел контролинга 3) Технический отдел	по графику
6. 4. 3	Приемка оборудования на заводе-изготовителе	3) Технический отдел 6) Отдел логистики	по графику
6. 4. 4	Контроль соблюдения схем погрузки	6) Отдел логистики	по графику
6. 4. 5	Входной контроль поступившего оборудования и материалов	3) Технический отдел 6) Отдел логистики	по графику
6. 4. 6	Контроль соблюдения складской дисциплины и условий хранения	3) Технический отдел 6) Отдел логистики	постоянно
6. 4. 7	Контроль соответствия платежных и отгрузочных документов	2) Отдел контролинга	постоянно
6. 5. Делопроизводство и документооборот			
6. 5. 1	Учет и хранение договоров и приложений	9) Отдел делопроизводства	постоянно
6. 5. 2	Учет и хранение всех дополнений и актов к договорам	9) Отдел делопроизводства	постоянно
6. 5. 3	Учет переписки по тендерам и договорам	9) Отдел делопроизводства	постоянно
6. 5. 4	Подготовка документов и получение разрешения Ростехнадзора на применение оборудования на опасных производственных объектах	3) Технический отдел 9) Отдел делопроизводства	по мере необх-ти
6. 5. 5	Сертификация импортного оборудования на соответствие ГОСТ-Р	3) Технический отдел 6) Отдел логистики 9) Отдел делопроизводства	по мере необх-ти
6. 5. 6	Получение сертификата электробезопасности на импортное оборудование	3) Технический отдел 9) Отдел делопроизводства	по мере необх-ти