**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**проведения аудита выполнения инвестиционного проекта**

**«Реконструкция производства шпона**

**на ХХХХ»**

**1. Материалы, передаваемые Заказчиком Исполнителю (исходные материалы для проведения аудита):**

Заказчик передает Исполнителю для проведения аудита нижеследующие документы или обеспечивает получение этих документов на площадке строительства (реконструкции). Все нижеуказанные документы предоставляются в виде электронных или бумажных копий.

1.1. ОБЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1.1.1. Общие сведения об Объекте:

- юридический статус предприятия (полное наименование предприятия, организационно-правовая форма, юридический адрес);

- сфера деятельности (краткое описание, годовая программа, основные виды продукции (работ, услуг) с указанием объемов в натуральном и стоимостном выражении);

1.1.2. Краткая характеристика участников Проекта (Заказчик, Генпроектировщик, Генподрядчик и другие участники).

1.1.3. Лицензии участников проекта в предусмотренных законодательством случаях.

1.1.4. Технические условия на подключение к энергетическим ресурсам и коммунальным сетям, документы, подтверждающие выполнение технических условий, договоры на обеспечение Объекта ресурсами.

1.2. ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1.2.1. Реестр оборудования, которое составляет основу технологической цепочки, с указанием № договора, стоимости , условий поставки, условия приобретения (аренда, лизинг и т.д.).

1.2.2. Исходные данные для проектирования.

1.3. ПРОЕКТНО-СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1.3.1. Состав проекта, разработанные разделы, разработчик (генпроектировщик и его субподрядные организации).

1.3.2. Утвержденная проектная документация на строительство (реконструкцию).

1.3.3. Перечень имеющейся в наличии рабочей документации;

1.4. СТРОИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1.4.1. Титульный список объектов строительства (реконструкции).

1.4.2. Исходно-разрешительная документация (копия ИРД, АРИ, др.).

1.4.3. Перечень строительных организаций (генподрядчик и подрядчики), участвующих в производстве СМР, с указанием видов выполняемых ими работ.

1.4.4. Разрешение на строительство.

1.4.5. Календарный график строительства и монтажа (на текущий момент).

1.4.6. Все предъявленные подрядчиками акты приемки выполненных работ формы КС-2 за период с начала строительства по настоящий момент.

1.4.7. Журнал производства работ генподрядной организации.

1.5. ДОКУМЕНТАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

1.5.1. Организационно-управленческая (технологическая) документация (план управления Проектом, проекты производства работ, технологические карты или другая имеющаяся документация)

1.5.2. Заключенные на текущий момент договора и дополнительные соглашения к ним

1.5.3. Комплексный график реализации проекта, в целях определения сроков реализации проекта. При отсутствии комплексного графика предоставляются график проектирования, график производства работ, график поставок оборудования и др. графики, обосновывающие сроки реализации проекта.

1.6. ФИНАНСОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1.6.1. Финансовая модель проекта, включающая график финансирования строительства, утвержденная кредитором и предприятием. Фактический график предоставления финансирования.

1.6.2. Смета на строительство, по форме и в объеме, позволяющих однозначно сопоставить с перечнем и объемами фактически выполненных работ (форма КС-2).

1.6.3. Акты о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ (формы КС-2 и КС-3) с начала строительства, соответствующие по структуре утвержденной смете (копии). Реестр документации, указанной в п.6.3.

1.6.4. Реестр платежей осуществленных по затратам на реализацию инвестиционного проекта, заверенный предприятием. По запросу Исполнителя - счета и платежные поручения с отметкой, подтверждающей факт оплаты выполненных работ.

**2. Обязательства Заказчика:**

Заказчик обеспечивает посещение представителями Исполнителя строительной площадки, обеспечивает возможность интервьюирование специалистов на стройплощадке, обеспечивает знакомство Исполнителя с документацией, перечисленной в разделе 1.

**3. Отчетная документация по Договору**

3.1. В результате проведения аудита инвестиционного проекта Исполнитель должен передать Заказчику «**Отчет о проведении аудита**» («Отчет»). В «Отчете» должны быть отражены результаты и выводы выполнения следующих анализов и экспертиз:

3.2. Проверка реализации и окончания всех этапов Проекта, в т.ч.:

- этап закупки и монтажа оборудования,

- запуск нового оборудования,

- перевод производства на новое оборудование.

3.3. Анализ возможной динамики роста объемов производства на новом оборудовании. Техническое заключение относительно времени выхода на проектную мощность. Выводы относительно наличия/отсутствия каких-либо препятствий для этого.

3.4. Техническое заключение о достаточности оборудования, производственных площадей. Анализ обеспеченности производства необходимым количеством сырья.

3.5. Экспертиза основных допущений, использованных при оценке будущих показателей деятельности Проекта. Результаты анализа чувствительности. Экспертиза реалистичности прогнозов и планов относительно:

- физических объемов производства,

**4. Срок выполнения работы:**

4.1. Начало работы Исполнителя по данному «Техническому заданию» наступает с момента выплаты аванса по настоящему Договору.

4.2. «Отчет о проведении аудита» должен быть передан Исполнителем Заказчику не позднее чем через семь календарных дней после начала работы Исполнителя.

**5. Форма «Отчета»**

5.1. «Отчет» оформляется в произвольной форме.

5.2. «Отчет» передается Заказчику в двух копиях: бумажной (с подписями исполнителей) и электронной. Электронная копия «Отчета» оформляется в программе MS Office Word.