**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг маркетолога**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** с одной стороны, и гражданин РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказывать услуги маркетолога.

1.2. Услуги маркетолога заключаются в выполнении следующей работы:

1.2.1. консультирование специалистов Заказчика по всем вопросам маркетингового анализа,- выполняется в текущем порядке на протяжении всего действия Договора;

1.2.2. ведение переписки с заказчиками и субподрядчиками Исполнителя по вопросам маркетинга,- выполняется в текущем порядке на протяжении всего действия Договора;

1.2.3. разработка отчетов маркетингового анализа или контроль выполнения отчетов, разработанных другими исполнителями, - выполняется по письменным Заданиям Заказчика, форма которых приведена в ***Приложении №1***;

1.2.4. участие в переговорах с заказчиками и субподрядчиками по вопросам маркетинга, - выполняется по письменным Заданиям Заказчика, форма которых приведена в ***Приложении №1***.

1.3. Исполнитель оказывает услуги лично.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить оказание услуг в порядке и сроки, предусмотренные Договором и Заданиями к нему.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг качественно, с надлежащим старанием и на высоком профессиональном уровне.

2.1.3. Информировать Заказчика о ходе оказания услуг по его требованию.

2.1.4. Информировать Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки и качество оказания услуг.

2.1.5. Обеспечивать со своей стороны соблюдение конфиденциальности и сохранности документов, полученных и составленных в ходе оказания услуг, и неразглашение их содержания третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Если Исполнитель в ходе оказания услуг получил от Заказчика информацию, составляющую коммерческую тайну Заказчика, Исполнитель не вправе раскрывать такую информацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Предоставить Исполнителю документы и информацию, необходимые для оказания услуг.

2.2.2. Произвести оплату услуг Исполнителя в соответствии со Статьей 4 настоящего Договора и в соответствии с Заданием.

2.2.3. Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора, иным образом нарушает срок оказания услуг, согласованный Сторонами в Задании, либо если во время оказания услуг станет очевидным, что услуги не будут выполнены надлежащим образом.

**3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Исполнитель оказывает услуги согласно п.1.2.1 и п.1.2.2 в текущем порядке, получая задания на оказание этих услуг от ответственного лица Заказчика, указанного в п.6.3.

3.2. Для оказания услуг по п.1.2.3 и п.1.2.4 Заказчик направляет Исполнителю по электронной почте Задание на оказание услуг (по форме, приведенной в ***Приложении №1*** к Договору).

3.3. В Задании должны быть указаны следующие условия и параметры:

- вид оказываемой услуги,

- форма и содержание отчетных документов (если они предусмотрены),

- предполагаемая дата начала и дата окончания оказания услуг,

- количество человеко-часов, выделяемое на оказание услуг.

3.4. Исполнитель в течение одного рабочего дня с даты получения Задания подтверждает принятие Задания к исполнению в соответствии с указанными в нем условиями, путем направления по электронной почте сообщения, либо сообщает о невозможности оказания услуг.

3.5. В течении пяти рабочих дней после принятия Задания, Исполнитель должен прийти в офис Заказчика и подписать два экземпляра Задания (один для себя, один - для Заказчика).

3.6. Исполнитель по результатам оказания услуг на основании Задания Заказчика составляет отчетные документы.

3.7. Исполнитель в соответствии с указанными в Задании сроками оказания услуг направляет Заказчику отчетные документы, а также Акт сдачи-приемки оказанных услуг, составленный Исполнителем. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанных выше документов рассматривает их и подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания данного Акта. Исполнитель устраняет недостатки оказанных услуг в течение 10-ти рабочих дней с даты получения мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.8. В случае непредставления Заказчиком мотивированного отказа от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг в трехдневный срок и не передачи Исполнителю подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги по соответствующему Заданию считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком, что является основанием для платежа в соответствии с п. 4.2. Соглашения.

3.9. Факт надлежащего оказания услуг по каждому Заданию подтверждается подписанным Сторонами Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

3.10. Исполнитель обязан ответить на все вопросы и замечания Заказчика к отчетным документам.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Оплата услуг Исполнителя производится в следующем порядке:

4.1.1. За оказание услуг по п.1.2.1 и п.1.2.2 Заказчик выплачивает Исполнителю ежемесячно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.).

4.1.2. За оказание услуг по п.1.2.3 и п.1.2.4 Заказчик производит расчет с Исполнителем после завершения оказания каждой конкретной услуги, описанной Заданием.

4.1.3. Факт оказания услуг по п.1.2.3 и п.1.2.4 подтверждается подписанием «Акта сдачи-приемки оказанных услуг».

4.1.4. Стоимость услуг Исполнителя по п.1.2.3 и п.1.2.4 рассчитывается как произведение человеко-часов на цену человеко-часа, приведенную в ***Приложении №2***.

4.2. При перечислении Исполнителю оплаты за услуги из дохода Исполнителя вычитается НДФЛ.

4.3. Заказчик перечисляет Исполнителю расчет за услуги, оказанные в течение календарного месяца в срок не позднее 10-го числа следующего месяца.

4.4 Выплата оплаты за оказанные услуги производится в безналичной форме – на банковский счет Исполнителя.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Если за 15 дней до момента окончания действия Договора ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о расторжении Договора, то Договор пролонгируется на один календарный год.

5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон в одностороннем порядке.

**6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, будет применяться соответствующее действующее законодательство Российской Федерации.

6.2. Спорные вопросы по настоящему Договору, если они не урегулированы сторонами мирным путем, решаются судебными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственное лицо Заказчика за постановку заданий Исполнителю, переписку с Исполнителем, приемку выполненной работы от Исполнителя и ведение делопроизводства по настоящему Договору – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

**7. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Обязательными приложениями к настоящему Договору являются:

***Приложение №1*** – форма Задания,

***Приложение №2*** – протокол согласования цены человеко-часа,

***Приложение №3*** - копия паспорта Исполнителя со страницей регистрации,

***Приложение №4*** - копия ИНН Исполнителя,

***Приложение №5*** -копия пенсионного страхового свидетельства Исполнителя.

**8. АДРЕСА И ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пенсионное страховое свидетельство  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кор.счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение №1***

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от …................ 20\_\_ г.

**ФОРМА ЗАДАНИЯ**

**на оказание услуг маркетолога**

1. Предлагаем вам выполнить следующую работу (оказать услуги):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Результаты данной работы должны быть оформлены в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Предполагаемый срок оказания услуг (выполнения работ): с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4. Мы выделяем на выполнение этой работы (оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.часов.

Ответственное лицо Заказчика -

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение №2***

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от …................ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ**

**цены человеко-часа**

Стороны договорились принять следующую цену человеко-часа при расчете за выполненные работы (оказанные услуги) по п.1.2.3 и п.1.2.4 Договора: **\_\_\_\_\_ руб.** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_ коп.**).

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |