|  |  |
| --- | --- |
| **Ведущий специалист по контрактам**  **Технические/Профессиональные знания**  **–** соответствующий уровень технических и профессиональных навыков/ знания в смежных отраслях/ осведомленность о трендах развития области компетенции  Основная деятельность:   1. Определение и внедрение изменений в системе 2. Определение и внедрение изменений в процессах 3. Разработка и ведение изменений в процедурах 4. Разработка и оптимизация управленческих процессов/управленческих инструментов 5. Оценка необходимых ресурсов 6. Разработка и управление бюджетами 7. Разработка и внедрение процедур управления рисками 8. Разработка и внедрение портфеля контрактов 9. Четкое представление о подрядчиках и текущей ситуации на рынке 10. Подготовка экспертного заключения относительно портфеля контрактов, проектных решений 11. Подготовка заключения для последующего предоставления менеджменту относительно решений по претензий по контракту. 12. Другие установленные обязанности | **CONTRACTS LEAD**  **Technical/Professional Knowledge**  **-** Having achieved a satisfactory level of technical and professional skills/knowledge in job-related areas; remain aware of current developments and trends in areas of expertise  Key Actions:   1. Identify and guide the implementation of changes in systems 2. Identify and guide the implementation of changes in processes 3. Develop and guide changes in procedures 4. Develop and optimize management processes/tools 5. Assess resource needs 6. Develop and manage budgets 7. Establish and implement risk management policies 8. Establish and implement contracting strategy 9. Remain aware of contractors and market conditions 10. Provide expert guidance regarding contract matters, contracting strategies and project solutions (Contract Functional Specialist only) 11. Provide executive-level expertise regarding Contractor claim solutions (Contract Functional Specialist only)   Other duties as assigned |