|  |  |
| --- | --- |
| **Ведущий специалист по МТС**  ответственен за закупочную деятельность и курирование перевозок в рамках проектов.  **Сфера ответственности:**  Разработка, внедрение, контроль выполнения следующих планов в рамках реализации программы материально-технического обеспечения:   1. Закупки и курирование перевозок 2. План контроля закупочной деятельности, план работы по закупочной деятельности и курированию перевозок 3. Разработка порядка осуществления закупок в рамках проекта 4. Стратегический выбор источника поставки по проекту должен соответствовать практике по выбору источника поставки, принятой в \_\_\_ 5. Выполнение работы в соответствии с установленными процедурами, планами, бюджетами, графиком. 6. Взаимодействие с менеджером по МТС, ведущими специалистами других отделов/департаментов, клиентами для достижения целей проекта. 7. Управление всем что касается закупочной деятельности | **Procurement Lead**  The Procurement Lead is typically responsible for all purchasing and expediting activities on a project. **Responsibilities**   1. Review prime contract and incorporate "flow down" provisions. 2. Develop, implement, and manage the following Plans as part of the Material Management Plan: Purchasing and Expediting. 3. Develop the Purchasing Quality Plan and Activity Plans for Purchasing and Expediting. 4. Develop project-specific Procurement procedures. 5. Collaborate with Fluor Procurement Strategic Sourcing on the development of sourcing strategies and use of \_\_\_ SRAs. 6. Execute work in compliance with procedures, plans, budgets, and schedules. 7. Interact with the Project Material Manager, discipline leads, and client to meet project objectives. 8. Manage all procurement activities on the project. |